|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:Приказом НО «ПФРП»от «27» июля 2020 г. № 44 |
|  |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ****О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**на право заключения договора на оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» **ПЕРМЬ, 2020 год** |

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3

РАЗДЕЛ II. Техническое задание…………………………………………………….......12

РАЗДЕЛ IIi.ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 22

##

# РАЗДЕЛ I.ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

 Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020», проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Содержание**  |
| **Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»Руководитель: Порохин Дмитрий ВладимировичКонтактное лицо: Никитина Яна Алексеевна(адрес) 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11, тел.:(342) 217-97-93, эл. почта: nikitina@frp59.ru |
| 2 | Предмет закупки и сроки оказания услуг | Право заключения договора на оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»  |
| 3  | Срок оказания услуг  | Оказание услуг по предмету закупки производится со дня заключения договора не позднее 15 ноября 2020 г. включительно. |
| 4 | Требования к услугам | Требования к услугам указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений. |
| 5 | Начальная (максимальная) цена договора  | 1 825 000 рублей, 00 копеек.  |
| 6 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 7 | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:- предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета; - оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета. |
| 8 | Участники запроса предложений | Юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 9 | Требования к Участникам запроса предложений (указываются в случае проведения открытой процедуры) | 1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);
2. участник закупки - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник закупки - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
8. участник закупки не является офшорной компанией;
9. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
10. наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, либо опыта выполнения аналогичных работ/оказания услуг сопоставимого характера и объема.
11. наличие в списке преподавателей не менее 3 (трех) человек, которые имеют образование по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или имеют опыт проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации. Список оформляется по форме 5, подтверждающие документы – документы о наличии образования по темам: финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или документы, подтверждающие опыт работы: сведения о проведенных курсах, семинарах, тренингах.
12. наличие в списке экспертов не менее двух человек, имеющих собственный бизнес в течение не менее трех лет до даты подачи заявки, либо являющихся экспертом, имеющим стаж работы в области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) не менее трех лет. Список оформляется по форме 6, подтверждающие документы – копия выписки из ЕГРЮЛ, либо копия трудовой книжки, либо справка с места работы.
 |
| 10 | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются.  |
| 11 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 12 | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до даты подведения итогов закупки (включительно). Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.  |
| **Порядок Подготовки и подачи заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛоЖЕНИЙ** |
| 13 | Форма заявки на участие в запросе предложений | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. Все листы заявки с приложениями должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки. |
| 14 | Документы, которые представляет Участник запроса предложений | Участник закупки **должен представить** следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):1. Заявка на участие в запросе предложений, предоставленной по форме 1 к настоящей документации о проведении запроса предложений. 2. К заявке прилагаются следующие документы:2.1. анкета по форме 2 к настоящей документации о проведении запроса предложений;2.2. заверенная участником закупки копия Свидетельства (либо Листа записи) о внесении записи в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;2.4. декларация соответствия требованиям по форме 4 к настоящей документации о проведении запроса предложений;2.5. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101. При наличии задолженности - копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам , сборам , страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080). 2.6. список преподавателей из не менее 3 (трех) человек, которые имеют образование по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или имеют опыт проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации. Список оформляется по форме 5, подтверждающие документы – документы о наличии образования по темам: финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или документы, подтверждающие опыт работы: сведения о проведенных курсах, семинарах, тренингах;2.7. список экспертов из не менее двух человек, имеющих собственный бизнес в течение не менее трех лет до даты подачи заявки, либо являющихся экспертом, имеющим стаж работы в области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) не менее трех лет. Список оформляется по форме 6, подтверждающие документы – копия выписки из ЕГРЮЛ, либо копия трудовой книжки, либо справка с места работы;2.8. опись документов по форме 3 к настоящей документации.Участники закупки вправе дополнительно приложить следующие документы в соответствии с рекомендуемой формой:- сведения о наличии деловой репутации участника закупки, в том числе наличие у участника закупки положительных результатов работы в сфере организации и проведения семинаров (семинаров-тренингов, корпоративных семинаров, тренингов, образовательных мероприятий). Список рекомендовано представить согласно форме 7, подтверждающие документы – копии отзывов, благодарственных писем, которые должны быть подписаны и/или скреплены печатью организации, выдавшей отзыв или благодарственное письмо- сведения о наличии у участника реализованных проектов при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности. Список проектов рекомендовано представить согласно форме 8, подтверждающие документы – копии договоров на реализацию проекта при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности и копия акта сдачи-приемки результатов реализации проекта;- сведения о наличии в команде организаторов специалиста, который является автором методических материалов и программ по теме социального предпринимательства, либо по теме организации своего дела. Список специалистов рекомендовано представить согласно форме 9, подтверждающие документы – копии документов, подтверждающих авторство или соавторство учебника/методического пособия/учебного курса по социальному предпринимательству или организации своего дела;- сведения о наличии площадки распространения информации в социальной сети, управляемой или находящейся в собственности организации-участника закупки (или индивидуального предпринимателя). Список площадок рекомендовано представить согласно форме 10, подтверждающие документы – скриншоты с количественным охватом аудитории площадки и скриншоты, подтверждающие владение площадкой в социальной сети сотрудниками и (или) учредителями организации-участника закупки (либо индивидуальным предпринимателем). В случае владения площадкой сотрудниками организации-участника закупки необходимо предоставить справку с места работы для сотрудника;- список муниципальных образований Пермского края, подтверждающих готовность обеспечить привлечение участников акселерационной образовательной программы по вопросам социального предпринимательства с территорий Пермского края. Список рекомендовано представить согласно форме 11, подтверждающие документы – копии писем от исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления Пермского края. |
| 15 | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | Порядок оформления копий документов: копии документов заверяются подписью и печатью Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 16 | Срок подачи заявок  | до 15-00 часов «31» июля 2020 г. года включительно |
| 17 | Место подачи заявок (адрес) | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11 |
| 18 | Порядок подачи заявок  | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| **рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 19 | Дата проведения запроса предложений | до «05» августа 2020 г. включительно |
| 20 | Место проведения запроса предложений | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11 |
| 21 | Рассмотрение заявок | 1) Закупочная комиссия, состав которой утвержден приказом НО «ПФРП» рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным в п. 9 настоящей документации.2) Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:Участник запроса предложений не представил документы, перечень которых установлен в пункте 14 настоящей документации.Установлена недостоверность сведений об Участнике запроса предложений, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах.Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 настоящей документации.Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям настоящей документации, в том числе:заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям настоящей документации,документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) надлежащим образом и т.п. 3) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками запроса предложений по следующим критериям: 1. Продолжительность деятельности участника закупки с даты государственной регистрации на дату подачи заявки:

до 1 года – 0 балловот 1 до 5 лет - 5 баллов6 лет и свыше – 10 баллов1. Наличие в списке преподавателей, имеющих образование по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или опыт проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации, либо имеющих опыт работы по проведению курсов, семинаров, тренингов в течение не менее трех лет до даты подачи заявки. Список представляется по форме 5, подтверждающие документы – документы о наличии образования по темам: финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или документы, подтверждающие опыт работы: копии договоров со всеми приложениями и актами оказанных услуг и (или) копии благодарственных писем или отзывов (которые должны быть подписаны и/или скреплены печатью организации, выдавшей отзыв или благодарственное письмо) по проведению курсов, семинаров, тренингов.

3 преподавателя – 0 баллов4 преподавателя – 10 баллов5 и свыше преподавателей – 20 баллов1. Наличие деловой репутации участника закупки, в том числе наличие у участника закупки положительных результатов работы в сфере организации и проведения семинаров (семинаров-тренингов, корпоративных семинаров, тренингов, образовательных мероприятий). Список рекомендовано представить согласно форме 7, подтверждающие документы – копии отзывов, благодарственных писем, которые должны быть подписаны и/или скреплены печатью организации, выдавшей отзыв или благодарственное письмо.

0 подтверждающих документов – 0 балловот 1 до 4 подтверждающих документов – 10 баллов5 и свыше подтверждающих документов – 20 баллов1. Наличие реализованных проектов при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности. Список проектов рекомендовано представить согласно форме 8, подтверждающие документы – копии договоров на реализацию проекта при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности и копия акта сдачи-приемки результатов реализации проекта.

не имеется – 0 балловимеется – 20 баллов1. Наличие в команде организаторов специалиста, который является автором методических материалов и программ по теме социального предпринимательства, либо по теме организации своего дела. Список специалистов рекомендовано представить согласно форме 9, подтверждающие документы – копии документов, подтверждающих авторство или соавторство учебника/методического пособия/учебного курса по социальному предпринимательству или организации своего дела.

не имеется – 0 балловимеется – 20 баллов1. Наличие площадки распространения информации в социальной сети, управляемой или находящейся в собственности организации-участника закупки (или индивидуального предпринимателя). Список площадок рекомендовано представить согласно форме 10, подтверждающие документы – скриншоты с количественным охватом аудитории площадки и скриншоты, подтверждающие владение площадкой в социальной сети сотрудниками и (или) учредителями организации-участника закупки (либо индивидуальным предпринимателем). В случае владения площадкой сотрудниками организации-участника закупки необходимо предоставить справку с места работы для сотрудника.

не имеется – 0 балловдо 1000 подписчиков – 5 балловот 1000 до 10000 подписчиков – 10 балловот 10001 подписчиков и свыше – 20 баллов1. Список муниципальных образований Пермского края, подтверждающих готовность обеспечить привлечение участников акселерационной образовательной программы по вопросам социального предпринимательства с территорий Пермского края. Список рекомендовано представить согласно форме 11, подтверждающие документы – копии писем от исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления Пермского края.

0 муниципальных образований – 0 балловот 1 до 14 муниципальных образований – 5 баллов15 и более муниципальных образований – 10 балловМаксимальное количество – 120 баллов |
| **Заключение договора** |
| 22 | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Срок действия договора – со дня его подписания сторонами до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор. |

#

# РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора** | Оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»  |
| **Срок оказания услуги** | Срок окончания оказания услуги не позднее 15 ноября 2020 г. |
| **Цель проведения мероприятия** | Оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя», семинаров, тренингов и деловых игр по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020», отвечающим следующим целям и задачам:**Цель**:1. Получение знаний о социальном предпринимательстве как перспективном направлении развития российской экономики, технологиях социального предпринимательства в различных сферах жизни российского общества с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по повышению качества социальной работы и обеспечению социального благополучия личности и общества с последующим оформлением социальных проектов

**Задачи**:1. Формирование знаний об основных технологиях построения социального предпринимательства.
2. Изучение теоретических основ социального предпринимательства и построения эффективной модели предпринимательской деятельности в социальной сфере.
3. Изучение практики применения основных методик и технологий построения и выстраивания социально-предпринимательской деятельности.
4. Формирование и развитие практических навыков организации и управления бизнесом.
5. Освоение базовых элементов предпринимательской деятельности в социальной сфере.
6. Поддержка создания первого бизнес-проекта.
7. Проведение регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»
 |
| **Техническое задание** | 1. Характеристика акселерационной образовательной программы «Школа социального предпринимателя» (далее- акселерационная образовательная программа):
	1. Акселерационная образовательная программа должна начаться не позднее 15 августа 2020 года, завершиться не позднее 20 октября 2020 года.
	2. Исполнитель организует установочный вебинар (вебинары) для всех участников с пояснением условий прохождения программы, с описанием методологии и расшифровкой технических требований к рабочим местам каждого участника программы.
	3. Программа обучения должна составлять не менее 72 академических часов, в том числе:

- онлайн-уроки длительностью не менее двух академических часов каждый, общее количество не менее 12 онлайн-уроков; - консультации длительностью не менее одного академического часа, общее количество консультаций не менее 30; - самостоятельную работу слушателей общей продолжительностью не менее 18 академических часов. Программа и график обучения согласовывается с Заказчиком не позднее 15 календарных дней с даты заключения договора.* 1. В программу должны входить следующие образовательные темы и практические составляющие:

- Карьерная стратегия- Выбор сферы деятельности- Регистрация ИП/плательщика налога на профессиональный доход- Режимы налогообложения, формы отчетности- Анализ рынка и аватар покупателя- Формирование УТП- Организационный план развития- Производственный план и расчет себестоимости продукта- Финансовый план- Оценка рисков- Каналы и план продвижения, привлечение ресурсов- Защита проектов Темы программы могут корректироваться по согласованию сторон.* 1. График обучения составляется таким образом, чтобы продолжительность онлайн обучения составляла не менее 4 недель, продолжительность консультационного сопровождения и самостоятельной работы участников программы – не менее 4 недель.
	2. Исполнитель формирует список из не менее 5 (пяти) преподавателей, в том числе не менее 3 (трех) из которых имеют профильное образование по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или имеют опыт проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации. Список согласуется с Заказчиком. Исполнитель вправе вносить изменения в список на протяжении действия контракта при параметрах, не ниже заявленных на момент подачи заявки при условии согласования их с Заказчиком.
	3. Исполнитель готовит раздаточный материал по каждой теме программы в электронной форме для участников обучения. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 5 (пяти) страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.
	4. Исполнитель обеспечивает разработку не менее 12 домашних заданий для организации обратной связи с обучающимися.
	5. Исполнитель обеспечивает наполнение групп обучающимися с территории всего Пермского края. В том числе, в составе обучающихся должны присутствовать представители следующих муниципальных образований Пермского края: город Березники, Соликамский городской округ, Верещагинский городской округ, Лысьвенский городской округ, Краснокамский городской округ, Кудымкарский муниципальный округ, Кизеловский городской округ, Горнозаводский городской округ, Чусовской городской округ, Очерский городской округ, Куединский муниципальный район, Чайковский городской округ, Нытвенский городской округ, а также город Пермь. Общее количество привлеченных представителей разных муниципальных образований – не менее 15. Количество обучающихся из города Перми не должно превышать 50% от общего количество обучающихся. Если набор участников из других муниципальных образований Пермского края не позволяет достичь нужных показателей по количеству участников, то Исполнитель по согласованию с Заказчиком увеличивает процент обучающихся из города Пермь.
	6. Исполнитель обеспечивает участие в акселерационной образовательной программе не менее 100 обучающихся представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и не менее 50 физических лиц.
1. Исполнитель организует не менее 4 (четырех) семинаров для социальных предпринимателей с привлечением экспертов, а именно:
	1. Исполнитель формирует список экспертов в количестве не менее двух человек, имеющих собственный бизнес в течение не менее трех лет до даты заключения договора, либо являющихся узким профильным экспертом, имеющим стаж работы в профильной области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) не менее трех лет. Список экспертов согласовывается с Заказчиком.
	2. В программу семинаров должны входить следующие темы:
	* «Основы социального предпринимательства»;
	* «Социальные финансы: где и как взять деньги для социального бизнеса?»;
	* «Модели социального бизнеса»;
	* «Юридические вопросы при организации деятельности в области социального предпринимательства».
	1. Количество участников каждого семинара должно быть не менее 30 представителей СМСП и не менее 15 физических лиц.
	2. Продолжительность каждого семинара должна быть не менее двух академических часов.
	3. Формат проведения семинара (онлайн или оффлайн) согласовывается с Заказчиком.
2. Исполнитель организует не менее 4 (четырех) тренингов и деловых игр для социальных предпринимателей с привлечением экспертов, а именно:
	1. Исполнитель формирует список экспертов в количестве не менее двух человек, имеющих собственный бизнес в течение не менее трех лет до даты заключения договора, либо являющихся узким профильным экспертом, имеющим стаж работы в профильной области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) не менее трех лет. Список экспертов согласовывается с Заказчиком.
	2. В программу тренингов должны входить следующие темы:
	* «От социального бизнес-стартапа к франшизе»;
	* «От НКО к социальному бизнесу»;
	* «Социальное предпринимательство. Франшиза для небольших территорий»;
	* «Проектное управление в области социального предпринимательства».
	1. В рамках проведения каждого тренинга Исполнитель организует деловую игру для участников согласно теме тренинга, по итогам которой каждый участник получается сертификат об участии в деловой игре.
	2. Количество участников каждого тренинга и деловой игры должно быть не менее 30 представителей СМСП и не менее 15 физических лиц.
	3. Продолжительность каждого тренинга должна быть не менее двух академических часов, деловая игра проводится во время тренинга.
	4. Формат проведения тренинга и деловой игры (онлайн или оффлайн) согласовывается с Заказчиком.
3. Исполнитель организует проведение регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» (далее-конкурс):
	1. Исполнитель проводит информационную кампанию для потенциальных участников конкурса и обеспечивает участие в конкурсе не менее 40 проектов, среди которых могут быть как проекты участников акселерационной образовательной программы, так и другие действующих или начинающих социальных предпринимателей.
	2. Критерии оценки, максимальное количество баллов указываются в Положении о конкурсе, которое разрабатывает и утверждает Заказчик. Конкурс состоит из двух этапов: очного и заочного.
	3. Характеристика заочного этапа конкурса:
		1. Заочный этап конкурса должен пройти не позднее 15 октября 2020 года.
		2. В заочном этапе конкурса должны принять участие не менее 40 социальных проектов, на заочном этапе Исполнитель самостоятельно производит оценку социальных проектов согласно утвержденному Заказчиком Положению.
		3. По итогам предварительного отбора Исполнитель формирует список из не менее чем 20 проектов, которые получают возможность пройти экспертную оценку и доработку с наставниками.
		4. В рамках заочного этапа конкурса Исполнитель организует экспертные онлайн консультации с наставниками по доработке социальных проектов. Наставники проводят консультации для участников конкурса по доработке социальных проектов, не менее одной консультации для каждого из 20 проектов. Исполнитель составляет список наставников из представителей бизнеса в различных отраслях, согласовывает список наставников с Заказчиком. Количество наставников должно быть не менее 5 (пяти).
	4. Характеристика очного этапа конкурса:
		1. Очный этап конкурса социальных проектов должен пройти до 30 октября 2020 года.
		2. Формат проведения (онлайн или оффлайн) согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 10 дней до проведения очного этапа.
		3. В оценочную комиссию очного этапа конкурса должны входить: действующие предприниматели, представители НО «Пермский фонд развития предпринимательства», органов исполнительной или муниципальной власти Пермского края, общее количество членов комиссии – не менее 5 человек. Список членов комиссии согласовывается с Заказчиком не позднее 10 дней до проведения очного этапа конкурса.
		4. На очном этапе конкурса проходит защита проектов согласно Положению о проведении конкурса. Защита является открытым мероприятием, на котором могут присутствовать зрители, в том числе участники, которые не прошли на очный этап.
		5. Защита проектов должна происходить в присутствии членов комиссии. Проведение защиты проектов в формате онлайн или оффлайн согласовывается с Заказчиком.
		6. Количество победителей, номинаций согласовывается с Заказчиком не позднее 10 дней до проведения конкурса. Исполнитель также согласовывает с Заказчиком поощрительные призы от партнеров мероприятия (не менее пяти) по номинациям.
	5. По итогам проведения конкурса Исполнитель организует награждение победителей конкурса памятными сувенирами, дипломами победителя. Вся сувенирная продукция, а также макеты дипломов победителей согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за 15 дней до проведения конкурса. Формат проведения награждения согласовывается с Заказчиком не позднее 10 дней до даты проведения награждения. Все расходы, связанные с церемонией награждения, вне зависимости от формата проведения, несет Исполнитель.
	6. По итогам конкурса Исполнитель формирует реестр победителей регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020».
	7. Исполнитель организует процедуру участия победителей регионального этапа в федеральном конкурсе, а именно:
		1. Исполнитель берет на себя расходы, связанные с представительством Пермского края во Всероссийском Конкурсе проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020», в т.ч. транспортные, организационные и расходы по размещению участников, при условии очного проведения Всероссийского конкурса.
		2. При условии проведения Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года – 2020» в формате онлайн Исполнитель берет на себя все связанные с представительством Пермского края в конкурсе, в т.ч. организация участия на онлайн-площадке проведения Конкурса.
		3. Исполнитель формирует итоговый документ – аналитическую справку-отчет об участии представителей Пермского края во Всероссийском Конкурсе проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020».
4. Информационное, техническое, визуальное и медиа сопровождение образовательной акселерационной программы, семинаров, тренингов по вопросам социального предпринимательства и регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»:
	1. Исполнитель создает одностраничный сайт для образовательной акселерационной программы, где происходит информационное сопровождение образовательной акселерационной программы, публикуется актуальная программа, проходит регистрация участников, публикация результатов, отзывов по итогам программы, информации по церемонии награждения победителей конкурса. Макет сайта согласовывается с Заказчиком не позднее 15 календарных дней с даты заключения договора.
	2. Исполнитель передает Заказчику исключительные и бессрочные права на использование одностраничного сайта, группы в социальных сетях и мессенджерах. Домен предоставляет Заказчик.
	3. Исполнитель обеспечивает рассылку информационных писем о старте программы в срок не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора, список СМИ согласовывается с Заказчиком.
	4. В информационном сообщении (анонсе, либо пресс-релизе) должно быть указано:

- программа и график проведения образовательной акселерационной программы;- Заказчик мероприятия;- информация о бесплатном участии в программе.* 1. Информационное сообщение до размещения направляется Заказчику на согласование.
	2. Исполнитель организует взаимодействие с администрациями муниципальных образований Пермского края для информирования потенциальных участников о проведении образовательной акселерационной программы.
	3. Исполнитель обеспечивает площадку для коммуникации участников друг с другом в сети Интернет, в том числе создает группу в социальных сетях, где происходит информационное сопровождение образовательной программы, публикация отзывов о прохождении программы, информационные сообщения, программа обучения, списки преподавателей и расписание занятий и согласовывает площадку с Заказчиком. Исполнитель также информирует участников о ней на первом занятии, размещает на площадке материалы занятий (презентации, ссылки на видео онлайн-занятий) в течение двух дней после проведения мероприятия. Исполнитель организует общение участников образовательной акселерационной программы в дополнительных сервисах (ВКонтакте, Viber или других мессенджерах и социальных сетях).
	4. Площадка для онлайн-занятий должна обеспечивать бесперебойную работу сервиса при проведении онлайн-занятий для всех участников программы (в соответствии с учебной необходимостью и учебным графиком), а также возможность участия пользователей в проведении онлайн-занятий в браузерах: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, с установленным плагином Adobe Flash Player или плагином WebRTC (только для IE). Исполнитель должен учесть возможность оперативного расширения максимального количества пользователей в соответствии с запросом Заказчика.
	5. Исполнитель формирует и согласовывает с Заказчиком состав команды организаторов. В команду должны входить не менее двух специалистов. Команда организаторов на протяжении всей акселерационной образовательной программы работает над проектом, контактирует с Заказчиком, имеет оперативную связь с представителями Заказчика для решения технических и организационных вопросов.
 |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг
2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12.
3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем преподавателей, наставников, команды организаторов: кегль шрифта – не менее 12.
4. Программа акселерационной образовательной программы: кегль шрифта – не менее 12.
5. Все продемонстрированные на образовательной программе презентации в формате .pdf либо .ppt (.pptx).
6. Скриншоты, демонстрирующие проведение информационной кампании, созданного сайта и групп в социальных сетях, скриншоты из чата участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-накопителе).
7. Скриншоты экрана онлайн-мероприятия, демонстрирующие количество участников каждого семинара, тренинга.
8. Реестры участников мероприятий представляются в составе отчетности по форме Заказчика, в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя.
9. Раздаточный материал в электронном варианте и на бумажном носителе.
10. Макеты сувенирной продукции и дипломов победителей.
11. Реестр участников и победителей конкурса социальных проектов: кегль шрифта – не менее 12, согласно форме Заказчика.
12. Итоговый протокол комиссии по определению победителей регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020».
13. Итоги участия представителей Пермского края в федеральном этапе Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» в виде информационно-аналитического отчета (в случае проведения конкурса в формате оффлайн, к отчету прикладываются документы, подтверждающие транспортные, организационные расходы и расходы на размещения участников).
 |

# РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

##

## ФОРМА 1.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Заявка на участие в конкурсе**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик) договора на

*предмет договора*

1) Изучив Извещение о проведении конкурса от **\_\_\_\_\_** и документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма / ФИО физического лица  |  |
| Почтовый адрес (место нахождения), юридический адрес (для юридических лиц)  |  |
| Паспортные данные, место жительства (для физических лиц / индивидуальных предпринимателей) |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц)  |  |
| Телефон  |  |
| Электронная почта, сайт  |  |

2) С материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) ознакомлены в полном объеме.

3) Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки:

- *(в отношении стоимости объекта закупки, либо дополнительные предложения участника закупки в отношении объекта закупки)*

4) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом конкурса, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.

5) Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями конкурсной документации включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы предлагаем включить в договор.

6) Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в конкурсной документации (Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе).

7) Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8) В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

9) В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10) Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в конкурсе.

13) К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, перечисленные в Извещении о проведении конкурса в разделе I настоящей конкурсной документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи *(По форме 3 к заявке на участие в конкурсе)* - на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

## ФОРМА 2.

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкетные данные** | **Сведения об участнике** |
| **Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Телефоны с указанием кода** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН / ОГРНИП** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Банковские реквизиты:** | Наименование обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

## ФОРМА 3.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией** "**Пермский фонд развития предпринимательства**", направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**участника закупки установленным требованиям**


соответствует обязательным требованиям, приведенным в пункте 6.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик), на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:

1) соответствие [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5/#dst1166), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие в [реестре](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/8c12a3ec10bf313c4b2fb441eb21b9a04616fd9e/#dst101497) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

11) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, либо опыта выполнения аналогичных работ/оказания услуг сопоставимого характера и объема.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

**ФОРМА 5**

**СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ТЕМАМ ФИНАНСЫ, МАРКЕТИНГ, ПРОДАЖИ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ИЛИ ИМЕЮТ ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ, ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ ПО ТЕМАМ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТОСТИ, САМООРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Наличие образования по темам финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция | Наличие опыта проведения семинаров, тренингов, обучающих курсов по темам социального предпринимательства, самозанятости, самоорганизации | Подтверждающие документы (реквизиты документы) |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: надлежащим образом заверенные копии документы о наличии профильного образования по темам: финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция или документы, подтверждающие опыт работы: копии договоров со всеми приложениями и актами оказанных услуг и (или) копии благодарственных писем или отзывов (которые должны быть подписаны и/или скреплены печатью организации, выдавшей отзыв или благодарственное письмо) по проведению курсов, семинаров, тренингов.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также согласие упомянутых третьих лиц на предоставление их персональных данных и их согласие на потенциальное участие в реализации предметам закупки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 6**

**СПИСОК ЭКСПЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННЫЙ БИЗНЕС В ТЕЧЕНИЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ, ЛИБО ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЭКСПЕРТАМИ, ИМЕЮЩИМИ СТАЖ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ПО ТЕМАМ АКСЕЛЕРАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ФИНАНСЫ, МАРКЕТИНГ, ПРОДАЖИ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПЕДАГОГИКА) НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ЛЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО эксперта | Наличие собственного бизнеса в течение не менее трех лет до даты подачи заявки | Наличие стажа работы в области по темам акселерационной образовательной программы (финансы, маркетинг, продажи, связи с общественностью, юриспруденция, педагогика) | Подтверждающие документы (реквизиты документа) |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: надлежащим образом заверенные копии выписки из ЕГРЮЛ, либо копии трудовых книжек, либо справка с места работы.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также согласие упомянутых третьих лиц на предоставление их персональных данных и их согласие на потенциальное участие в реализации предметам закупки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 7**

## СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ (СЕМИНАРОВ-ТРЕНИНГОВ, КОРПОРАТИВНЫХ СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия (семинара, семинара-тренинга, корпоративного семинара, тренинга, образовательного мероприятия) | Дата и место проведения | Заказчик | Подтверждающие документы (реквизиты документа) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

 Приложение: надлежащим образом заверенные копии отзывов, благодарственных писем, которые должны быть подписаны и/или скреплены печатью организации, выдавшей отзыв или благодарственное письмо.

 Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 8**

## СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ РЕАЛИЗОВАННЫХ ПРОЕКТОВ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ ПО ТЕМАТИКЕ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕМУ ОРГАНИЗАЦИИ СВОЕГО ДЕЛА, САМОЗАНЯТОСТИ, ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта при поддержке Фонда президентских грантов | Дата и место проведения  | Заказчик | Подтверждающие документы (реквизиты документа) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

 Приложение: надлежащим образом заверенные копии договоров на реализацию проекта при поддержке Фонда президентских грантов по тематике реализации социальных проектов на тему организации своего дела, самозанятости, ведения предпринимательской деятельности и копия акта сдачи-приемки результатов реализации проекта.

 Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 9**

**СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ КОМАНДЫ ОРГАНИЗАТОРОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АВТОРАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ПРОГРАММ ПО ТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЛИБО ПО ТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ СВОЕГО ДЕЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО специалиста | Является автором методических материалов и программ по теме социального предпринимательства | Является автором методических материалов и программ по теме организации своего дела | Подтверждающие документы (реквизиты документа) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Приложение: надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих авторство или соавторство учебника/методического пособия/учебного курса по социальному предпринимательству или организации своего дела.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также согласие упомянутых третьих лиц на предоставление их персональных данных и их согласие на потенциальное участие в реализации предметам закупки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 10**

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПЛОЩАДКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ, УПРАВЛЯЕМОЙ ИЛИ НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование площадки распространения информации в социальной сети | Количество подписчиков | Подтверждающие документы (реквизиты документа) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n |  |  |  |

Приложение: надлежащим образом заверенные скриншоты с количественным охватом аудитории площадки и скриншоты, подтверждающие владение площадкой в социальной сети сотрудниками и (или) учредителями организации-участника закупки (либо индивидуальным предпринимателем). В случае владения площадкой сотрудниками организации-участника закупки необходимо предоставить справку с места работы для сотрудника.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также согласие упомянутых третьих лиц на предоставление их персональных данных и их согласие на потенциальное участие в реализации предметам закупки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 11**

**СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ГОТОВНОСТЬ ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИВЛЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АКСЕЛЕРАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С ТЕРРИТОРИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального образования | Подтверждающие документы (реквизиты документа) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |

Приложение: надлежащим образом заверенные копии писем от исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления Пермского края.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О. должность) (подпись, печать)